



Overeenkomst TELE-secretariaat

Bedrijfsgegevens:

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode + Woonplaats :
Telefoon : Fax :
E-mail : Website :
Nummer KvK: Plaats KvK :
BTW-nr :

Abonnementkeuze:

- Incidenteel doorschakelen € 10,00 per maand en € 2,45 per gesprek incl. rapportage.
- Maandabonnement € 29,75 incl. 10 gesprekken en rapportage na ieder gesprek > 10 gesprekken € 2,20 per gesprek
- Maandabonnement € 92,35 incl. 40 gesprekken en rapportage na ieder gesprek > 40 gesprekken € 1,90 per gesprek
- Maandabonnement € 155,00 inclusief 75 gesprekken en rapportage na ieder gesprek > 75 gesprekken € 1,55 per gesprek
- Maandabonnement € 265,00 inclusief 150 gesprekken en rapportage na ieder gesprek > 150 gesprekken € 1,50 per gesprek
- Maandabonnement € 475,00 inclusief 300 gesprekken en rapportage na ieder gesprek > 300 gesprekken € 1,45 per gesprek

Indien gewenst:

- Abonnement melding van afwezigheid buiten kantoortijden € 10,00 per maand
Installeren en inspreken boodschap, eenmalig € 10,00
- Abonnement voice respons/antwoordservice (inspreken boodschap) € 25,00 per maand
Installeren en inspreken boodschap, eenmalig € 10,00
- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van een jaar en stilzwijgend met een jaar verlengd. De opzegtermijn is drie maanden. Wanneer binnen dertig dagen na aanvang van de overeenkomst per aangetekende brief wordt opgezegd, vervalt de overeenkomst. De inschrijfkosten van € 56,00 worden in dat geval alsnog in rekening gebracht.
- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van een maand en stilzwijgend met een maand verlengd. De opzegtermijn is een maand. De eenmalige inschrijfkosten bedragen € 56,00.

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met bijgeleverde leveringsvoorwaarden.

Plaats Datum

Ingevuld en ondertekend door tekeningsbevoegde (handtekening en naam):



Vervolg overeenkomst TELE-secretariaat

Bedrijfsnaam:

Ingangsdatum overeenkomst:

Factuurgegevens (indien anders dan vermeld onder bedrijfsgegevens):

Naam bedrijf

Factuuradres

T.a.v. dhr/mw

Aan het begin van iedere maand ontvangt u een factuur voor het abonnement voor de komende maand. Eventueel extra gemaakte kosten, zoals uitbellen, doorverbinden, SMS, faxen, worden achteraf gefactureerd.

Ik wil mijn factuur ontvangen:

per post

per mail e-mailadres:

Indien wordt gekozen voor ontvangst per post, factureert Business Square maandelijks een bedrag van € 2,00.

Automatische incasso Business Square werkt bij voorkeur met een automatische incasso. Hiervoor geeft u een machtiging af:

per bank, nr..... per giro, nr

Handtekening voor akkoord machtiging

Indien hiervoor niet wordt gekozen, factureert Business Square maandelijks een bedrag van € 2,50 aan administratiekosten.

Contactpersonen:

Naam

Functie

E-mailadres

Mobiele nummer

.....
.....
.....
.....

Algemene voorwaarden Business Square

Op alle overeenkomsten tussen Business Square - hierna te noemen BS - en een onderneming, instelling of organisatie - hierna te noemen klant - zijn de hieronder staande voorwaarden van toepassing.

Artikel 1 Abonnementen:

- 1.1 Een abonnement komt tot stand door middel van een schriftelijke TELE-overeenkomst. Met de aanvaarding door BS en ondertekening van de TELE-overeenkomst door de klant wordt deze als bindend gezien.
- 1.2 Het abonnement treedt in werking op de in de overeenkomst vermelde ingangsdatum.
- 1.3 Partijen kunnen ieder schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden (bij een jaarovereenkomst) dan wel van een maand bij een overeenkomst voor een periode korter dan een jaar. Deze termijn en eventuele afwijkingen van dit artikel zijn in de TELE-overeenkomst vastgelegd.
- 1.4 Alleen gedurende het eerste kwartaal na de inwerkingtreding van de TELE-overeenkomst heeft de klant het recht zijn abonnement naar beneden aan te passen. Het abonnement naar boven aanpassen, is altijd mogelijk.
- 1.5 BS behoudt zich het recht voor om prijsbepalende kosten van BS door te berekenen.
- 1.6 De klant behoudt zich het recht voor zijn TELE-overeenkomst te beëindigen indien aan hem/haar prijsstijgingen worden doorgevoerd.
- 1.7 De eenmalige inschrijfkosten zijn alleen verschuldigd bij een TELE-overeenkomst afgesloten voor een periode korter dan een jaar.

Artikel 2: Omschrijving werkzaamheden:

- 2.1 De klant zal incidenteel of continu, dit zonder verdere aankondiging nodig, een of meerdere telefoonlijnen doorschakelen op een door BS aan te leveren doorschakelnummer.
- 2.2 BS draagt zorg voor het beantwoorden van de telefoongesprekken welke via het doorgegeven doorschakelnummer bij BS binnenkomen.
- 2.3 De binnengekomen gesprekken worden door BS beantwoord aan de hand van een vooraf met klant overeengekomen protocol waarin vastgelegd dient te worden met welke meldtekst de gesprekken voor de klant dienen te worden beantwoord en hoe de gesprekken dienen te worden afgehandeld. De door BS ontvangen gesprekken worden in een database verwerkt en aan de klant verzonden via in de TELE-overeenkomst vastgelegde afspraken.
- 2.4 Afhankelijk van de overeenkomst zal leverancier de in deze overeenkomst genoemde diensten leveren van maandag t/m vrijdag.

Artikel 3: Verantwoordelijkheden:

- 3.1 De klant is verantwoordelijk voor de levering van actuele informatie/instructies ten behoeve van een juiste afhandeling van zijn telefoongesprekken die bij BS binnenkomen. Deze dienen schriftelijk of per e-mail te worden aangeleverd en/of gewijzigd.
- 3.2 BS behandelt alle berichten bestemd voor de klant vertrouwelijk.
- 3.3 BS zal zich bij het verrichten van de onder artikel 3.3 omschreven diensten inspannen zoveel mogelijk acht te nemen van de gegevens en/of instructies zoals omschreven onder punt 3.1.

Artikel 4: Facturering:

- 4.1 De facturering voor de geleverde diensten zal iedere maand plaatsvinden, te beginnen vanaf de eerste dag waarop de TELE-overeenkomst van kracht is. Het maandelijks abonnementsgeld zoals vermeld op de TELE-overeenkomst wordt vooraf in rekening gebracht. Extra gemaakte kosten afhankelijk van het aantal aangenomen telefoongesprekken, de gemaakte kosten voor doorverbonden gesprekken en eventuele overige werkzaamheden worden achteraf in rekening gebracht volgens de dan geldende prijslijst.
 - 4.2 Betaling van facturen dient uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum plaats te vinden. Wanneer betaling niet via een automatisch incasso geschiedt, is de klant administratiekosten verschuldigd.
 - 4.3 Wanneer de klant, ook na het door BS versturen van een betalingsherinnering, in gebreke blijft t.a.v. het voldoen van zijn/haar financiële verplichtingen jegens BS dan heeft BS het recht om de openstaande vorderingen via een daarvoor door BS aan te wijzen instantie te laten incasseren.
- Alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten inclusief de wettelijk gestelde rente berekend vanaf de eerste vervaldatum van de betreffende vordering(en), zullen door de klant dienen te worden voldaan.

Artikel 5: Ontbindingen:

- 5.1 BS kan haar, uit deze overeenkomst voortvloeiende, verplichtingen met onmiddellijke ingang opschorten en het doorschakelnummer blokkeren wanneer de klant in gebreke is bij het nakomen van zijn verplichtingen, in liquidatie komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt of een aanvraag van faillissement van de klant is ingediend.
- 5.2 In geval van stopzetten of opschorten van de uitvoering van werkzaamheden en/of het blokkeren van het(de) aan de klant toegewezen doorschakelnummer(s) tengevolge van een van de onder artikel 5.2 genoemde situaties behoudt BS de rechten op de reeds bestaande vorderingen op deze klant zowel als op de uit het lopende contract voortvloeiende rechten/vorderingen. BS zal, met inachtneming van de opzegtermijnen per eerstvolgende vervaldatum van het contract het contract beëindigen. Na beëindiging van het contract zal BS geen recht meer hebben op nieuwe vorderingen.

Artikel 6: Aansprakelijkheid:

- 6.1 BS is niet aansprakelijk voor het niet in acht nemen van de gegevens/instructies weergegeven in het protocol of voor het daarbij maken van fouten, behalve indien daarbij sprake is van grove schuld of opzet van BS.
- 6.2 BS is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verminking, vermissing en/of vertragingen bij (het doorgeven van) berichten.
- 6.3 Tekortkoming door BS in de nakoming van de te leveren diensten door BS is niet aan BS toerekenbaar, indien dit het gevolg is van of verband houdt met een buiten de macht van BS gelegen omstandigheid, zoals computerstoringen en het uitvallen van diensten van de telefonie- of internetprovider of stroomvoorzieningen.
- 6.4 BS beperkt de aansprakelijkheid voor schade geleden door de klant als gevolg van grove schuld en/of opzet zoals vermeld in artikel 6.1 tot maximaal driemaal de maandelijks abonnementswaarde of maximaal € 1000,00 (duizend euro). Schade die niet binnen vijf dagen na ontdekking aan BS is gemeld of langer dan 1 maand na beëindiging van de TELE-overeenkomst wordt geleden, komt niet in aanmerking voor vergoeding.