

Het Contactcentrum met een gezicht

BUSINESS
SQUARE



Business Square
Impuls 30 a
1446 WX Purmerend
T: 0299-666006
F: 0299-666007
E: info@businesssquare.nl
www.businesssquare.nl



Business Square heeft een breed assortiment diensten in haar pakket.

Deze brochure bevat informatie over onder andere:

- **TELE-secretariaat**

Uw doorgeschakelde telefoon wordt beantwoord met uw eigen bedrijfsnaam. Uw bedrijf is altijd goed bereikbaar.

- **Telefonische acquisitie**

Nabellen van prospects naar aanleiding van een mailing

- **Verstrekking 0800/0900-nummers
Verzorging van mailings**

Printen en verzendklaar maken van mailings
Afhandeling van de telefonische respons op een tijdelijke actie via een apart telefoonnummer.

- **Diverse secretariaatswerkzaamheden**

Tekstverwerking, databasebeheer, agendabeheer, behandelen van brochureaanvragen etc.

- **Tarieven TELE-secretariaat**

TELE-secretariaat



Uw klanten vinden het ook niet prettig om een antwoordapparaat of voicemail in te spreken??

Blijkt een mobiele telefoon niet altijd een uitkomst??

Wilt u als bedrijf tóch altijd goed bereikbaar zijn??

Vertrouw dan op de deskundigheid van Business Square. Wij zijn er speciaal voor om u de zorg van de telefonische bereikbaarheid uit handen te nemen. Niemand hoeft te merken dat uw telefoniste niet bij u op kantoor zit. Door uw instructies kunnen wij feilloos anticiperen op de door u verwachte telefoontjes.

Met het TELE-secretariaat is uw bedrijf altijd bereikbaar. Door eenvoudig uw telefoon door te schakelen naar het door ons aan u verstrekte unieke doorschakelnummer. Uw telefoongesprekken worden aangenomen met uw eigen bedrijfsnaam en afgehandeld conform uw wensen en eisen. Direct na ieder gesprek wordt de rapportage hiervan naar u verzonden via e-mail, website, mobiele telefoon of dagelijks per fax rond 17.30 uur. Wanneer het u schikt, kunt u uw berichten ook telefonisch opvragen. Indien gewenst verbinden wij bepaalde telefoongesprekken door. Zo blijft u dus altijd direct bereikbaar, wanneer nodig.

Geheel uniek in Nederland is de berichtenservice via onze website! Business Square heeft hiermee een primeur. Het is voor onze klanten mogelijk om via onze website in te loggen in de database waarin de ingekomen telefoonberichten staan. Met uw eigen combinatie van klantnaam en wachtwoord heeft u altijd actueel inzage in uw berichten. Op deze wijze kunt u zelfs in het buitenland via internet op de hoogte blijven. Kijk op www.businesssquare.nl voor een voorbeeld.

08/0900-nummers Verzorging mailings



U wilt uw bedrijf onder de aandacht brengen bij uw (toekomstige) klanten met een actie. De respons hierop wilt u apart laten binnenkomen, naast uw dagelijkse berichtenverkeer. Dat kan via een tijdelijk 08/0900 nummer, dat Business Square u graag verstrekt.

Maar een grote actie vraagt meer werk. Dus biedt Business Square u meer aan:

- Verzorgen van adressenbestand
- Printen en verzendklaar maken van de mailing
- Afhandelen van de telefonische respons door ervaren telefonistes
- Toezenden van informatie naar belangstellenden
- Rapportage van de ontvangen reacties en door ons afgehandelde zaken
- Nabellen van de prospects

Telefonische acquisitie



U wilt de geadresseerden van een door u verstuurd mailing nabellen om:

- eventuele vragen te beantwoorden
- hun reactie te peilen
- een afspraak voor een gesprek te maken

Deze klus is echter zeer tijdrovend. Bovendien hebt u daarvoor niet altijd de mensen in dienst die dit kunnen of zelfs leuk vinden.

Business Square is u ook hierbij graag van dienst. Vooraf maken wij in nauw overleg met u een script aan de hand waarvan onze telefonistes later uit naam van uw bedrijf uw contacten gaan bellen. De sfeer van dit script en de later te voeren telefoongesprekken moeten immers dezelfde zijn als het imago dat uw bedrijf wil uitdragen. Nadat het script door ons is getest, gaan de telefonistes aan de slag.

Ook hierbij geldt het besef dat achter ieder gesprek een gezicht zit. Wij “proberen niets te verkopen”; wij maken een praatje! Door écht te luisteren naar het verhaal van uw contact, krijgt u ook informatie over wat er leeft bij uw doelgroep, waarmee u in een later stadium of bij een latere actie uw voordeel kunt doen. Bovendien wordt op deze wijze de indruk gewekt dat uw bedrijf echt betrokken is bij zijn klanten, zodat uw contact na afloop van “weer zo’n ongevraagd acquisitiegesprek” toch een goed gevoel over uw onderneming overhoudt.

Na afloop van iedere belsessie brengen wij u op de hoogte van de stand van zaken. Daardoor kunt u, indien nodig, snel een follow up doen van onze gesprekken.



Overzicht secretariaatswerkzaamheden

Tekstverwerking

Uw handgeschreven concepten, ingesproken tapes of anderszins aangeleverde typewerkzaamheden worden door de secretaresses van Business Square op professionele wijze verwerkt tot overzichtelijke teksten, die zowel digitaal als op papier aangeleverd kunnen worden.

Databeheer

Wanneer u regelmatig correspondentie verstuurt naar een vaste groep van relaties, is het bijhouden van een actueel adressenbestand een vereiste. Wij kunnen deze adressen voor u invoeren in de computer, wijzigingen bijhouden en op elk moment een door u gewenste selectie uitdraaien op etiketten, enveloppen of als adressering in een standaardbrief.

Agendabeheer

Terwijl u uw cliënten of patiënten behandelt, nemen wij uw telefoon op. Via de webagenda zijn de gemaakte afspraken direct voor u zichtbaar. Indien nodig, kunt u vervolgens zelf bepalen wanneer u uw contacten terugbelt. Zo heeft u alle aandacht voor uw patiënten én voor uw telefonische contacten. Ook handelen wij aanvragen voor brochures etc. van uw bedrijf graag voor u af.